

GUÍA DE ASIGNACIÓN DE CLAVE HUMANO EN LÍNEA

PASO 1: Ingresar a la página de Humano en línea

<https://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co/humanoEL/Ingresar.aspx?Ent=Medellin>

1.1. En el campo Código Empleado, debe digitar el número de cédula, luego debe dar click en Recordar clave, se abrirá un campo para correo electrónico, debe digitar el correo que tiene registrado en la secretaria de Educación y dar click en aceptar

Automáticamente, el sistema le enviará a ese correo un mensaje que se explica en el Paso 2.

Tener en cuenta **NO digitar nada en el campo clave, ya que lo que se desea es asignar una nueva**

1.2. Si no tiene registrado ningún correo ó no lo recuerda, debe enviar la siguiente información al correo luzd.cardona@medellin.gov.co ó Jaqueline.ruiz@medellin.gov.co

1. Foto de ambas caras de la cédula de ciudadanía
2. Correo a registrar

Una vez reciba la respuesta de actualización de los datos vía correo electrónico, debe volver a esta guía en el Paso 1 opción 1.1.



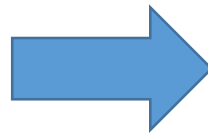
Ingresar

Código Empleado
12345678

Clave

Aceptar

Recordar clave



Bienvenido a tu portal de Autogestión

Ingresar

Código Empleado
12345678

Clave

Aceptar

Correo Electrónico
xxxxxx@gmail.com

Enviar

PARA INGRESAR A TU PORTAL DE AUTOGESTIÓN TEN EN CUENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES

1. Ingresa a tu portal Humano en Línea con la contraseña que asociaste previamente mediante el link enviado a tu correo electrónico.
2. En caso de que aún no cuentas con tu clave de acceso, contacta al encargado de Humano en tu entidad y solicita más información.
3. Si olvidaste tu contraseña utiliza la opción **RECORDAR CLAVE**.
4. Recuerda actualizar tu clave periódicamente para mayor seguridad.

Humano en Línea le permite acceder rápido, confiable y oportunamente a su información.

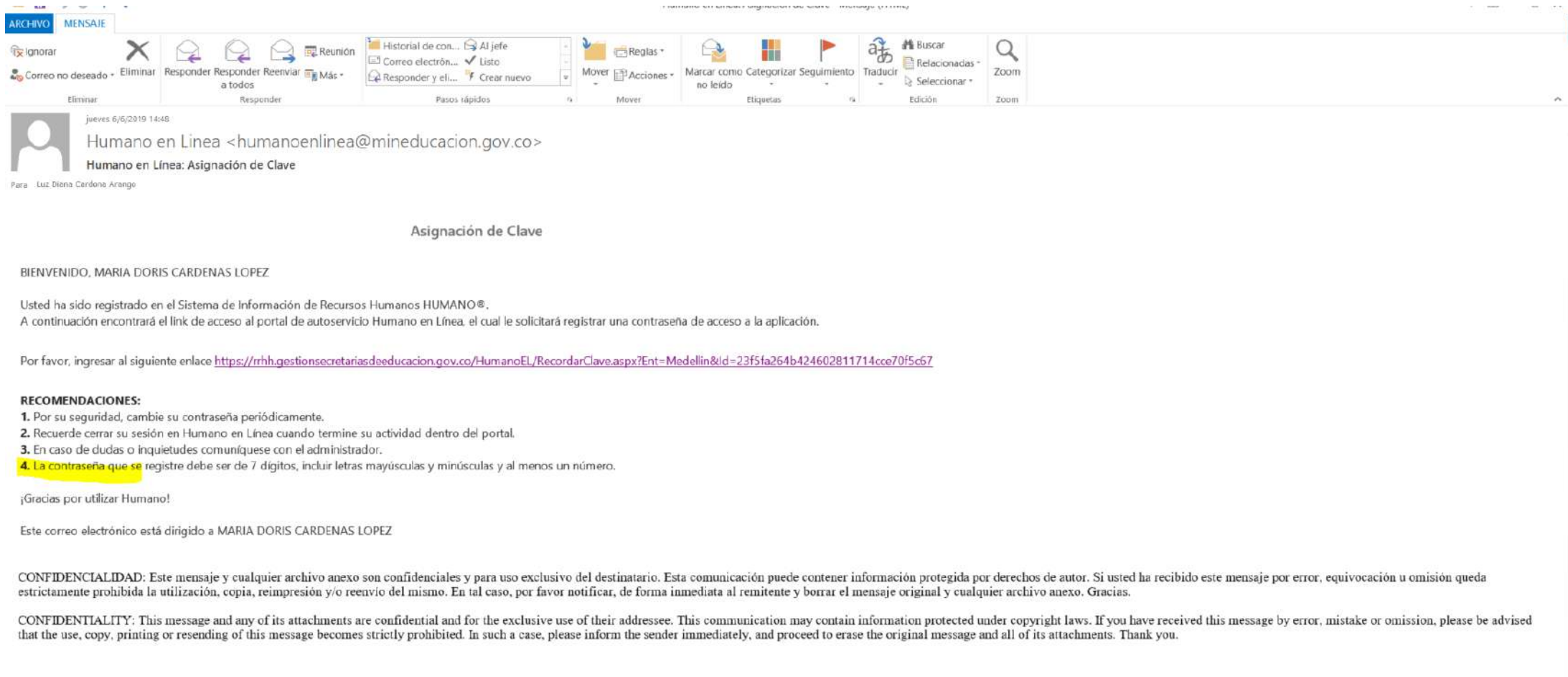
Gestionamos el recurso más importante de tu empresa ... EL RECURSO HUMANO



PASO 2: Revise en su bandeja de entrada o en los correos no deseados y verifique un mensaje llamado Humano en Línea

En este mensaje, que esta dirigido a su nombre, encontrará un link para realizar el proceso de asignación de clave, se recomienda con anterioridad leer las RECOMENDACIONES, que se encuentran debajo del Link

Al dar clic en el Link le saldrá la pantalla del Paso 3



ARCHIVO MENSAJE

Ignorar Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Más

Historial de con... Al jefe
Correo electrón... Listo
Responder y eli... Crear nuevo

Reglas Acciones

Marcar como no leído Categorizar Seguimiento

Traducir Buscar Relacionadas Seleccionar Edición

Zoom

jueves 6/6/2019 14:48

Humano en Línea <humanoenlinea@mineduacion.gov.co>
Humano en Línea: Asignación de Clave

Para Luz Diona Cardona Arango

Asignación de Clave

BIENVENIDO, MARIA DORIS CARDENAS LOPEZ

Usted ha sido registrado en el Sistema de Información de Recursos Humanos HUMANO®.
A continuación encontrará el link de acceso al portal de autoservicio Humano en Línea, el cual le solicitará registrar una contraseña de acceso a la aplicación.

Por favor, ingresar al siguiente enlace <https://rrhh.gestionsecretariadedaeducacion.gov.co/HumanoEL/RecordarClave.aspx?Ent=Medellin&Id=23f5fa264b424602811714cce70f5c67>

RECOMENDACIONES:

1. Por su seguridad, cambie su contraseña periódicamente.
2. Recuerde cerrar su sesión en Humano en Línea cuando termine su actividad dentro del portal.
3. En caso de dudas o inquietudes comuníquese con el administrador.
4. La contraseña que se registre debe ser de 7 dígitos, incluir letras mayúsculas y minúsculas y al menos un número.

¡Gracias por utilizar Humano!

Este correo electrónico está dirigido a MARIA DORIS CARDENAS LOPEZ

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.

CONFIDENTIALITY: This message and any of its attachments are confidential and for the exclusive use of their addressee. This communication may contain information protected under copyright laws. If you have received this message by error, mistake or omission, please be advised that the use, copy, printing or resending of this message becomes strictly prohibited. In such a case, please inform the sender immediately, and proceed to erase the original message and all of its attachments. Thank you.

PASO 3: Si leyó las instrucciones detenidamente ya sabe como asignar su nueva clave.

Recuerde Mínimo 7 dígitos, incluir letras mayúsculas, minúsculas y al menos un número

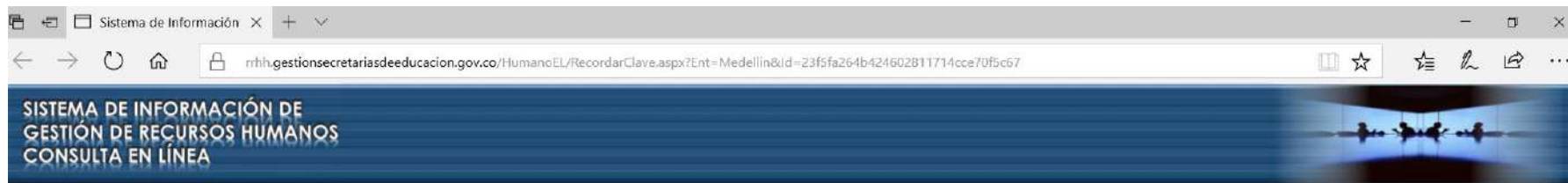
En la casilla Ingrese la nueva clave : debe digitar la clave con las características anteriores

En la casilla Repita la Clave: debe digitar la clave ingresada en el campo anterior

3.1. Si el proceso es realizado de manera exitosa, le generará un mensaje que dice “La clave fue asignada exitosamente”, se da clic en ACEPTAR y lo llevará al Paso 4.

3.2. Si el proceso No es realizado de manera exitosa, el sistema le generará un error, es posible que por no cumplir con las características de la clave, para lo que debe repetir el proceso anterior. 3.1.

Para otro tipo de errores, debe dirigirse a la Secretaria de Educación de Medellín, Bulevar de San Juan Piso 3 en Atención a la ciudadanía quien le resolverá el inconveniente, éstos errores no pueden ser resueltos por correo así que evite enviarlos



Sistema de Información de Gestión de Recursos Humanos

Asignación de Clave

Ingrese la nueva clave

Repita la clave

Aceptar

<< Regresar

Humano Consulta en Línea le permite acceder rápida, confiable y oportunamente a su información.

PASO 4: Si completó correctamente los 3 pasos anteriores, el sistema lo lleva a esta pantalla, donde debe ingresar:
En el campo Identificación el número de cédula y en Clave, la que acaba de asignar en el paso anterior y dar clic en Aceptar

← → ↻ <https://rrhh.gestionsecretariadeseducacion.gov.co/humanoEL/ingresar.aspx?ReturnUrl=%2FhumanoEL%2FDefault.aspx> 🔍 ☆

Sistema de Información
Humano®

PORTAL DE AUTOGESTIÓN
Humano® en línea

Bienvenido a tu portal de Autogestión

Ingresar

Identificación

Clave

Aceptar

[Recordar clave](#)

PARA INGRESAR A TU PORTAL DE AUTOGESTIÓN TEN EN CUENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES

1. Ingresa a tu portal Humano en Línea con la contraseña que asociaste previamente mediante el link enviado a tu correo electrónico
2. En caso de que aún no cuentes con tu clave de acceso, contacta al encargado de Humano en tu entidad y solicita más información
3. Si olvidaste tu contraseña utiliza la opción **RECORDAR CLAVE**
4. Recuerda actualizar tu clave periódicamente para mayor seguridad

Humano en línea le permite acceder rápida, confiable y oportunamente a su información.

Gestionamos el recurso más importante de tu empresa ... **EL RECURSO HUMANO**

06:23
19/6/2019