

**CONTROL DE ENTREGA DE BENEFICIOS CUPONERA DE LA FELICIDAD PARA LOS DOCENTES O DIRECTIVOS DOCENTES**

Nombre de la Institución Educativa: \_\_\_\_\_

Nombre del Rector: \_\_\_\_\_



Alcaldía de Medellín  
**CIERRE COMIENZO**

**BENEFICIOS**

Nombre Completo, Cédula y Firma del Docente	Un día libre por tu graduación.		Un día libre antes de tu matrimonio.		Media jornada libre para asistir al Festival "Buen Comienzo"		Trabajar desde la casa por un día (1)	
	Fecha para hacer efectivo el beneficio	Firma del Rector	Fecha para hacer efectivo el beneficio	Firma del Rector	Fecha para hacer efectivo el beneficio	Firma del Rector	Fecha para hacer efectivo el beneficio	Firma del Rector

Guía de diligenciamiento de Formato: **1.** Debe colocar el Nombre Completo y Cedula legible, con su respectiva firma, **2.** Evitar tachones y enmendaduras, **3.** Debe imprimir el formato en hoja oficio para facilitar su diligenciamiento, **4.** Debe tener claridad de la explicación de los beneficios a partir de la circular. Al finalizar el año escolar debe entregar la planilla diligenciada a la Dirección Técnica de Talento Humano de la Secretaría de Educación de Medellín.