



## Alcaldía de Medellín

### ESTUDIO INICIAL DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA ENCARGO EN EL EMPLEO AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA, CÓDIGO 407, GRADO 02A – INSTITUCIÓN EDUCATIVA MERCEDITAS GÓMEZ MARTÍNEZ

Para la vacante del empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO - SECRETARIA, CÓDIGO 407, GRADO 02A en la Institución Educativa mencionada, clasificada en el presente proceso de encargo, se verificó en todos los servidores titulares de todos los empleos de carrera administrativa del nivel asistencial, grado 01-A, de la planta de cargos administrativos financiados con recursos del Sistema General de Participaciones de la Secretaría de Educación así:

| DENOMINACIÓN                    | NIVEL JERARQUICO | GRADO SALARIAL |
|---------------------------------|------------------|----------------|
| Auxiliar de Servicios Generales | Asistencial      | 01-A           |
| Celador                         | Asistencial      | 01-A           |

### RESULTADO

Los siguientes servidores titulares de empleos del nivel Asistencial, grado 01-A, podrían cumplir con los requisitos para el desempeño del empleo:

| NIVEL       | CEDULA     | NOMBRE TITULAR DEL EMPLEO       | EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | RESULTADO     |
|-------------|------------|---------------------------------|--------------------------|---------------|
| ASISTENCIAL | 31713535   | CELADOR                         | 97,4                     | SOBRESALIENTE |
| ASISTENCIAL | 1041610993 | CELADOR                         | 106,1                    | SOBRESALIENTE |
| ASISTENCIAL | 43547825   | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 105,5                    | SOBRESALIENTE |
| ASISTENCIAL | 43732831   | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 107,4                    | SOBRESALIENTE |
| ASISTENCIAL | 22102981   | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 103,3                    | SOBRESALIENTE |
| ASISTENCIAL | 43675290   | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 89,9                     | SATISFACTORIA |



## Alcaldía de Medellín

### ESTUDIO INICIAL DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA ENCARGO EN EL EMPLEO AUXILIAR ADMINISTRATIVO - BIBLIOTECA, CÓDIGO 407, GRADO 02A – INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA MILAGROSA, INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTOS ÁNGELES CUSTODIOS

Para la vacante del empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO - BIBLIOTECA, CÓDIGO 407, GRADO 02A en la Institución Educativa mencionada, clasificada en el presente proceso de encargo, se verificó en todos los servidores titulares de todos los empleos de carrera administrativa del nivel asistencial, grado 01-A, de la planta de cargos administrativos financiados con recursos del Sistema General de Participaciones de la Secretaría de Educación así:

| DENOMINACIÓN                    | NIVEL JERARQUICO | GRADO SALARIAL |
|---------------------------------|------------------|----------------|
| Auxiliar de Servicios Generales | Asistencial      | 01-A           |
| Celador                         | Asistencial      | 01-A           |

### RESULTADO

Los siguientes servidores titulares de empleos del nivel Asistencial, grado 01-A, podrían cumplir con los requisitos para el desempeño del empleo:

| NIVEL       | CEDULA   | NOMBRE TITULAR DEL EMPLEO       | EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | RESULTADO     |
|-------------|----------|---------------------------------|--------------------------|---------------|
| ASISTENCIAL | 71850072 | CELADOR                         | 109,5                    | SOBRESALIENTE |
| ASISTENCIAL | 43025407 | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 105,5                    | SOBRESALIENTE |

Los resultados del presente ESTUDIO se publican en la página WEB de la Secretaría de Educación y en la cartelera de la Dirección Técnica de Talento Humano, durante los días hábiles, del 23 de marzo al 05 de abril de 2021. Los servidores de carrera que se consideren afectados con los resultados podrán presentar por escrito entre el 6 y el 12 de abril de 2021, las razones de su inconformidad allegando las pruebas que pretenda hacer valer ÚNICAMENTE a través del correo electrónico [administrativossdp@medellin.gov.co](mailto:administrativossdp@medellin.gov.co) Durante las mismas fechas 6 y el 12 de abril de 2021, los servidores OPCIONADOS deberán manifestar por escrito a través del correo electrónico [administrativossdp@medellin.gov.co](mailto:administrativossdp@medellin.gov.co), su voluntad de continuar en el proceso, allegando diligenciado el formato anexo No 1º “Manifestación de Interés”

La manifestación de voluntad de continuar en el proceso es un mecanismo para simplificar el proceso de provisión bajo encargo, que le permite a la Administración, en aras de lograr esa finalidad, adelantar el proceso con los servidores que efectivamente tienen interés en el empleo. Por lo anterior, se sugiere revisar muy bien las condiciones y particularidades del empleo antes de manifestar interés.

